

Das Wohnheim Mühlehalde bietet Lebensraum mit aktiver Alltagsgestaltung für 79 blinde und sehende betagte Menschen. Unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ermöglichen wir Lebensqualität mit menschlichem Kontakt in einer vertrauten Atmosphäre und grösstmöglicher Autonomie.

Im Zuge der Neupositionierung unseres Human Resources Bereiches suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine gewinnende und umsetzungsstarke Persönlichkeit als

Leiter/in Human Resources (w/m/d) 80%

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für das gesamte HR-Management für rund 120 Mitarbeitende inkl. aller HR-Prozesse
- Gesamtverantwortung für Lohnwesen und Sozialversicherungen inkl. Jahresabschluss; Bewirtschaftung Dienstplanungs-/Zeiterfassungssystem
- Unterstützen und Beraten aller Anspruchsgruppen in HR-relevanten Belangen
- Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung von strategischen HR-Themen wie z.B. Mitarbeiterförderung, Digitalisierung von HR-Prozessen, Arbeitgebermarketing u.a.m.
- Erstellen von diversen HR-Analysen und Kennzahlen z.Hd. der Geschäftsleitung
- Führen und fördern eines Teammitglieds HR Fachfrau/-mann

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- HR-Fachausweis mit relevanter Aus- und Weiterbildung im HR-Management
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen HR-Rolle, idealerweise in einem verwandten Umfeld
- Strukturierte, positive und kommunikative Persönlichkeit; Hands-on-Mentalität und dienstleistungsorientiert
- Wertschätzend, lösungsorientiert und überzeugend im Auftreten; innovativ, engagiert und effizient in der Umsetzung
- Selbstständige, qualitäts- und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Mitarbeit in einem kleinen dynamischen Team mit kurzen Entscheidungswegen; enge Zusammenarbeit mit der Co-Geschäftsleitung
- Fundierte Einarbeitung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Mitarbeiterangebote; Möglichkeit einer gewissen Flexibilität bezüglich Arbeitszeitgestaltung (Jahresarbeitszeit)
- Praxisbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ruhige und verkehrsgünstige Lage am Stadtrand von Zürich

Begeistert Sie diese spannende Aufgabe, bei der Sie Ihre Stärken einbringen und sich persönlich weiterentwickeln können? Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen ausschliesslich per E-Mail ein an: a.huber@muehlehalde.ch. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Andrea Huber unter der Telefonnummer 079 / 354 46 64 gerne zur Verfügung.