

Das Wohn- und Pflegezentrum Mühlehalde bietet 79 Menschen im Alter Lebensraum mit aktiver Alltagsgestaltung. Unseren Bewohnerinnen und Bewohnern ermöglichen wir Lebensqualität mit menschlichem Kontakt in einer vertrauten Atmosphäre und grösstmöglicher Autonomie.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine überzeugende und erfahrene Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzen & Administration 80%

Ihre Aufgaben:

- Personelle, organisatorische und finanzielle Führung der Finanzabteilung inkl. Bewohner-administration (vier Mitarbeitende)
- Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Planungs- und Entscheidungsgrundlagen
- Sicherstellung Budgetprozess und Quartalsabschlüsse mit Hochrechnung und Reporting; Erstellung Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER
- Sicherstellung der Finanzierung und der Liquiditätsplanung
- Führen von Verhandlungen mit Behörden, Gemeinden und Versicherern
- Leistungsfakturierung mit Verantwortung für den Leistungskatalog inkl. Preisanpassungen, Abklärung und Implementierung Spezialfällen
- Reporting und Controlling z.Hd. Geschäftsführung und Stiftungsrat

Ihr Profil:

- FH-Abschluss im Bereich Finanzen und Controlling oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Finanzen/Controlling, bevorzugt im Gesundheitsumfeld
- Unternehmerisch und betriebswirtschaftlich denkende Macher-Persönlichkeit mit hoher Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Freude an Aufbau- und Entwicklungsaufgaben
- Hands-on-Mentalität und Kundenorientierung; kontaktfreudig und aufgeschlossen im Umgang
- Qualitäts- und lösungsorientierter Arbeitsstil mit hohem Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Anspruchsvolle Aufgabe mit Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Mitarbeit in einem kleinen dynamischen Team mit kurzen Entscheidungswegen; enge Zusammenarbeit mit der Co-Geschäftsleitung
- Fundierte Einarbeitung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive Mitarbeiterangebote; Möglichkeit einer gewissen Flexibilität bezüglich Arbeitszeitgestaltung (Jahresarbeitszeit)
- Praxisbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ruhige und verkehrsgünstige Lage am Stadtrand von Zürich

Begeistert Sie diese spannende Aufgabe, bei der Sie Ihre Stärken einbringen und sich persönlich weiterentwickeln können? Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen ausschliesslich per E-Mail ein z.Hd. Frau Andrea Huber, Rekrutierungs-verantwortliche: a.huber@muehlehalde.ch

Für Informationen steht Ihnen Frau Judith Bieri, Co-Geschäftsleiterin unter 044 / 421 11 14 gerne zur Verfügung.